

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W PILAWIE PRZY UL. ALEJA WYZWOLENIA 2

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania **Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)** zlokalizowanego w Pilawie przy ulicy Aleja Wyzwolenia 2 (siedziba Zakładu Gospodarki Komunalnej w Pilawie).

§ 2

1. Wykonawcą usługi organizacji i prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów

Komunalnych powstających na terenie Miasta i Gminy Pilawa jest Jarosław Wyglądała prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod nazwą: **.Ekolider"** Jarosław Wyglądała z siedzibą Lucin 4; 08-400 Garwolin; NIP 826-001-28-95, REGON 710072004.

§ 3

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest czynny 2 razy w miesiącu:

1. Pierwszy piątek miesiąca:
 - w godzinach od **10.00-12.00** Sektor I- zabudowa wielolokalowa,
 - w godzinach od **12.00-18.00** Sektor I- zabudowa wielolokalowa i Sektor II- zabudowa jednorodzinna i domki letniskowe,
2. Ostatni piątek miesiąca:
 - w godzinach od **10.00-18.00** Sektor II- zabudowa jednorodzinna i domki letniskowe (wyjątek stanowią dni: czwartek - 14 stycznia , piątek - 9 kwietnia, czwartek - 9 grudnia, czwartek- 30 grudnia)

§ 4

Zasady przyjmowania odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

1. **Do PSZOK mogą być dostarczane odpady gromadzone w sposób selektywny pochodzące wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych oraz z domków letniskowych** z terenu Miasta i Gminy Pilawa.
2. Przed umieszczeniem odpadów w pojemnikach na terenie PSZOK dostarczający zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu obsłudze punktu.
3. **Obsługa PSZOK prowadzi Rejestr złożonych oświadczeń powiązany z ewidencją dostarczanych odpadów z uwzględnieniem:**
 - a) danych dostarczającego odpady
 - b) miejsca pochodzenia odpadów (adres),
 - c) ilości poszczególnych frakcji odpadów.
4. W celu weryfikacji informacji obsługa PSZOK żąda okazania dokumentu tożsamości lub innego dokumentu, na podstawie którego możliwa będzie identyfikacja potwierdzenia miejsca zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Pilawa oraz

zweryfikowania, że nieruchomość została objęta gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi. Brak możliwości zweryfikowania objęcia gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi osoby dostarczającej odpady komunalne, stanowi podstawę do odmowy przyjęcia odpadów.

5. Osoba dostarczająca odpady komunalne do PSZOK zobowiązana jest dokonać wpisu do Rejestru dostarczanych odpadów komunalnych do PSZOK, który zawiera informację o rodzaju, masie lub ilości dostarczonych odpadów, dacie ich dostarczenia, imię, nazwisko oraz adres nieruchomości na której powstały odpady. Po identyfikacji danych w ewidencji osoba dostarczająca odpady komunalne powinna zważyć i rozpakować odpady do odpowiedniego kontenera, a następnie wrócić do obsługi PSZOK w celu uzupełnienia informacji o masie i rodzaju odpadu.
6. *skreślono*
7. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być:

- 1) **posortowane** i niezanieczyszczone innymi odpadami, tak, aby mieszkaniec przywożący kilka rodzajów odpadów, mógł je w łatwy sposób umieścić w odpowiednich pojemnikach i kontenerach. Powyższe nie dotyczy oddzielania ram okiennych od szyb,
- 2) **umieszczane** przez dostarczającego we wskazanych przez obsługę PSZOK **oznaczonych** pojemnikach, kontenerach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska,
- 3) odpady dostarczone w workach muszą być z nich **wysypane do wskazanych pojemników**, a worki umieszczone w oddzielnym pojemniku.
- 4) odpady ulegające biodegradacji należy wysypać z worków lub pojemników do oznaczonych kontenerów.
- 5) gałęzie o wielkości powyżej 1 m, które są przeznaczone do rozdrobnienia powinny zostać umieszczone w miejscu wskazanym przez obsługę PSZOK,
- 6) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne należy przed rozładunkiem do wskazanego kontenera zważyć na wadze najazdowej w miejscu funkcjonowania PSZOK-u.

§ 6

1. Pracownicy PSZOK nie wyjmują przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazują jedynie miejsce gdzie należy je donieść i w którym oznakowanym miejscu umieścić, (z zastrzeżeniem pkt. a):

- a) pracownicy PSZOK udzielają pomocy osobom niepełnosprawnym i starszym przy umieszczaniu odpadów w miejscach wskazanych do ich zbierania.
- b) odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili dostarczenia,
- c) w przypadku rozsypania odpadów, ich właściciel zobowiązany jest do ich uprzątnięcia oraz umieszczenia odpadów w odpowiednich pojemnikach,
- d) opony dostarczone do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z pojazdów o dopuszczalnej masie do 3,5 tony.

§ 7

1. Obsługa PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku:

- a) jeśli rodzaj i ilość dostarczonych odpadów wykracza poza zakres funkcjonowania PSZOK,
- b) brak jest możliwości stwierdzenia rodzaju deponowanych odpadów,
- c) odpady zostały dostarczone w sposób nieposegregowany,
- d) ilość dostarczanych odpadów oraz ich skład (nietypowy dla prac domowych) wskazuje na ich pochodzenie z prowadzonej działalności gospodarczej, budowy, remontu lub rozbiórki obiektów budowlanych wymagających zezwoleń,
- e) pochodzących od podmiotów prowadzących działalność w zakresie zbiórki i transportu odpadów,
- f) jeżeli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

§8

1. W PSZOK przyjmowane będą bezpłatnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i domków letniskowych, zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Pilawa następujące frakcje odpadów komunalnych zbieranych selektywnie:

- a) odpadów niebezpiecznych,
- b) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- c) odpadów niekwalifikujących się od odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- d) zużytych baterii i akumulatorów,
- e) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego(sprzęt nie może być zdekompletowany),
- f) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych: w ilości nie przekraczającej 4 szt. "dużych" (np. szafa, łóżko), 8 szt. "małych" (np. krzesło, szafka nocna) na nieruchomość na rok kalendarzowy,
- g) zużytych opon w ilości nie przekraczającej 8 szt. na nieruchomość na rok kalendarzowy.
- h) tekstyliów i odzieży,
- i) bioodpadów stanowiących odpady komunalne,
- j) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w ilości nie przekraczającej 100 kg na nieruchomość na rok kalendarzowy,
- k) odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła,
- l) odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych, oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
- k) odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury

2. Do PSZOK nie będą przyjmowane następujące odpady:

- odpady komunalne zmieszane,
- odpady zawierające azbest,
- elementy ogrodzeń,
- butle gazowe, gaśnice,
- części pochodzące z demontażu pojazdów samochodowych (np. szyby, zderzaki, reflektory, fotele, elementy karoserii samochodowej, akumulatory),

- oleje silnikowe oraz inne płyny pochodzące z eksploatacji pojazdów, odpady w opakowaniach ciekących,
 - panele solarne i fotowoltaiczne,
 - odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego.
3. Odpady, które nie są przyjmowane do PSZOK w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, należy dostarczyć do firmy posiadającej uprawnienia do odbioru danego odpadu, która zagospodaruje przekazany odpad we właściwy sposób. Odbiór i dalsze zagospodarowanie dostarczonych do firmy odpadów odbywa się odpłatnie na koszt oddającego odpady.
 4. W PSZOK nie są przyjmowane odpady pochodzące oraz odpady z działalności gospodarczej, w stosunku do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.
 5. Pracownik obsługujący PSZOK odmawia przyjęcia odpadów w przypadku, gdy: dostarczone zostały inne odpady niż wymienione w §8 ust. 1 lub odpady zostały niewłaściwie posegregowane albo ich przyjęcie zagrażałoby zdrowiu lub życiu ludzi.
 6. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną, a dostawca odpadów zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania i zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa.

§ 9

1. Osoby nieletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
2. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- przestrzegania zaleceń pracownika PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
- zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów,
- stosowania się do zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- zachowania wymogów bezpieczeństwa i ppoż., w szczególności nie używania źródeł otwartego ognia oraz palenia tytoniu.

§10

1. Wszelkich informacji dotyczących PSZOK można uzyskać:
 - w siedzibie firmy Ekolider Jarosław Wyglądała, Lucin 4, 08-400 Garwolin, lub pod numerem telefonu 25 683 09 53;
 - w siedzibie Urzędu Miasta: Aleja Wyzwolenia 158, 08-440 Pilawa, pokój nr 2, lub pod numerem telefonu 25 685 61 10 w.22 lub na stronie internetowej www.pilawa.com.pl
2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2021 roku.